**No. Correlativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATOS GENERALES DEL USUARIO**

|  |
| --- |
| Nombre Completo: |
| Número de DPI: | Teléfono: |
| Dirección de Residencia: |
| Fecha de solicitud: | Hora: |

**DOCUMENTO QUE SOLICITA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Acuerdo Gubernativo |  | Acuerdo Ministerial |
|  | Resoluciones |  | Pensum de Estudio |
|  | Negativas |  | Acuerdo autorización de Carreras nivel medio |
|  | Contrato ( ) 021 ( ) 022 ( ) 029 ( ) 189 |  | Prórroga |
|  | Nombramiento 011 |
|  | Otro \*: |

|  |  |
| --- | --- |
| Número de Documento: | Año: |
| Asunto: |

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

|  |
| --- |
| **PARA SER LLENADO EXCLUSIVAMENTE POR PERSONAL DE ARCHIVO** |
| Fecha de Entrega: | Hora: |
| Nombre del colaborador de Archivo que atendió: |
|  |
| Firma de recibido del usuario: |

**\*Debe especificarse tipo de documento o serie documental requerida.**

**NOTA:** Los trámites de Copia de Documentos del Fondo Documental Archivo Institucional y no tienen valor monetario alguno. A partir de la fecha de solicitud este Departamento resguardará por un mes su documento para entrega, de lo contrario debe iniciar nuevamente el proceso.

De acuerdo a lo establecido en decreto 57-2008 “Ley de Acceso a la Información Pública”, el Ministerio de Educación, garantiza a toda persona interesada, sin discriminación alguna, el derecho a solicitar y a tener acceso a la información pública en posesión de la institución incluyendo los datos personales de lo que de ella conste en el Archivo Institucional. Sin embargo, el acceso a la información pública podrá ser limitado de acuerdo a lo establecido en dicha ley, en la Constitución Política de la República de Guatemala, la que por disposición expresa de una ley sea considerada como confidencial, misma que fue determinada exclusivamente por las Unidades, Dependencias y Direcciones del Ministerio de Educación.