**Trámite de Centro Educativo Privado**

**FOR-00.01**

**Información del recurso humano**

**Instrucciones:** Enliste la información que se solicita para el personal administrativo y docente del centro educativo privado. Agregue todas las filas que sean necesarias en cada recuadro.

|  |
| --- |
| **Nombre del centro educativo:**  |

1. **Información del personal administrativo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre** | **Título** | **Cui** | **Cargo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**…**

1. **Información del personal docente**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre** | **Titulo** | **No. de registro** | **Cui** | **Nivel, ciclo** | **Área, subárea o asignatura** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**…**