**EQUIPARACIONES DE ESTUDIOS**

Documento para revisión de expediente por parte de la Dirección Departamental de Educación o Autoridad distrital correspondiente, según corresponda.

| **No.** | **Requisitos** | **Marque con X si cumple** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ACR-FOR-01 Solicitud de equiparación de estudios |  |
| 2 | Copia simple del documento de identificación del solicitante \* |  |
| 3 | Copia simple del documento de identificación del estudiante en caso sea menor de edad \* |  |
| 4 | **Equiparación de estudios de grado del Nivel Preprimario, Primario o Medio** Copia simple de la constancia de estudios del último grado aprobado o en curso o diploma, debidamente apostillada, si el país de procedencia es parte del Convenio de La Haya \*\* |  |
| 5 | **Equiparación de título, diploma o documentos que acredite finalización del Nivel Medio**Título o diploma o documento legal que sustituya el mismo, en original, o copia simple debidamente apostillada, si el país de procedencia es parte del Convenio de La Haya |  |
| 6 | Traducción jurada únicamente del documento que respalde el último grado aprobado o en curso, si el idioma de la documentación no es español |  |
| 7 | Certificación original del acta |  |
| 8 | Oficio de traslado del expediente a la autoridad Distrital correspondiente |  |

\* El solicitante tendrá un máximo de 3 meses para completar la papelería de identificación del estudiante, en atención a lo dispuesto en el Artículo 12 del Acuerdo Ministerial 1753-2019

\*\* La apostilla no es necesaria para estudiantes retornados y para los indicados en el Artículo 20 del Acuerdo Ministerial No. 1753-2019.

**Nota:** En caso de solicitud de equiparación de grado, el trámite deberá realizarse en el centro educativo donde el estudiante continuará sus estudios, y para equiparación de títulos debe presentar su solicitud en la Dirección Departamental de Educación.

**EQUIVALENCIAS DE ESTUDIOS**

Documento para revisión de expediente por parte de la Dirección Departamental de Educación correspondiente, según corresponda.

| **No.** | **Requisitos** | **Marque con X si cumple** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Copia simple del documento de identificación del solicitante\* |  |
| 2 | Copia simple del documento de identificación del estudiante en caso sea menor de edad\* |  |
| 3 | Original del certificado de estudios del último grado aprobado o en curso |  |
| 4 | Documento que haga constar el programa de estudio, pensum de estudios o estructura curricular, para hacer el estudio comparativo con el pensum de estudio o Currículo Nacional Base -CNB-, según corresponda |  |

\* El solicitante tendrá un máximo de 3 meses para completar la papelería de identificación del estudiante, en atención a lo dispuesto en el Artículo 12 del Acuerdo Ministerial 1753-2019.

**Nota:** El proceso de equivalencia aplica cuando hay un cambio de plan de estudio o estructura curricular. Será favorable si cumple con al menos el 75 % de las áreas, subáreas o asignaturas equivalentes.